

## **Jak uzyskać zaświadczenie o posiadaniu praktyki oraz księgę rejestrową**

Aby możliwe było uzyskanie **ZAŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRAKTYKI ORAZ KSIĘGI REJESTROWEJ**, a tym samym utworzenie wniosku o zmianę wpisu w rejestrze lub wniosku o wykreślenie praktyki zawodowej z rejestru, użytkownik musi mieć uprawnienie udzielone przez osobę upoważnioną praktyki zawodowej do tworzenia wniosków dotyczących tej praktyki zawodowej. Procedura uzyskania uprawnienia jest następująca:

1. Lekarz musi założyć konto na stronie RPWDL (Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą <https://rpwdl.csioz.gov.pl>)  
**Aplikacja – Rejestr Praktyk zawodowych**
2. Następnie lekarz wypełnia i podpisuje "Wniosek o nadanie uprawnienia do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą"(wydrukuj formularz wniosku)
3. Wniosek musi zostać złożony we właściwej Okręgowej Izbie Lekarskiej w formie papierowej bądź elektronicznej (e-mail) na adres;

Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu  
Ul. Kazimierza Wielkiego 45  
50-077 Wrocław  
e-mail; [praktyki@dilnet.wroc.pl](mailto:praktyki@dilnet.wroc.pl)

4. Pracownik Dolnośląskiej Izby Lekarskiej nadaje uprawnienie użytkownikowi w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i informuje o tym lekarza w formie elektronicznej (e-mail)
- 5.

### **Po wykonaniu tych czynności;**

Zaświadczenie dostępne jest w zakładce; „**Zaświadczenia praktyk lekarskich**”

Księga rejestrowa dostępna jest w zakładce: „**Księga rejestrowa praktyk lekarskich**”

Księga rejestrowa dostępna jest również na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL), zakładka: „Wyszukiwarki – Wyszukiwarka Praktyk Zawodowych Lekarzy i Lekarzy Dentystów”. Wyszukana w ten sposób księga rejestrowa będzie posiadała zastrzeżone dane (m.in. niewidoczny adres korespondencyjny).