

Rejestracja Praktyki Zawodowej - (pierwsza rejestracja praktyki) INSTRUKCJA

Chcąc zarejestrować specjalistyczną praktykę lekarską należy:

1. Założyć konto na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL - <https://rpwdl.csioz.gov.pl>) - w aplikacji dla praktyk zawodowych
2. Zalogować się do aplikacji dla praktyk zawodowych
3. Wybrać zakładkę „Nowy wniosek praktyka lekarska” a następnie;
- Nowy wniosek o rejestrację indywidualnej praktyki zawodowej
bądź
- Nowy wniosek o rejestrację grupowej praktyki lekarskiej
4. Uzupełnić dane ewidencyjne, datę rozpoczęcia działalności leczniczej oraz zaznaczyć kod praktyki który chcemy zarejestrować;

Kod 98 – gabinet stacjonarny bez specjalizacji

Kod 99 – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją

Kod 93 - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi

Kod 94 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi

Kod 95 - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu

Kod 96 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu

5. Uzupełnić zakładkę „adresy udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań”, należy wpisać w niej wszystkie adresy miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wciśnięcie przycisku „dodaj adres i zakres świadczeń”
6. Przejść do zakładki „Załączniki” i dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **98zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570**

Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok, ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wpis do rejestru, zaokrąglonego w górę do pełnego złotego — w przypadku praktyki zawodowej;

7. Przejść do zakładki „Informacje dodatkowe” wybrać organ rejestrowy (Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu) i wcisnąć przycisk „zakończ i zweryfikuj wniosek”;

8. Zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „Wyślij”;
9. Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (wniosek dostępny w zakładce „Wnioski zwrócone”) wraz z informacją o powodzie zwrotu (informacja widoczna jest w zakładce „Dokumenty”);
10. Zwrócony wniosek należy przywrócić do stanu „roboczy” i nanieść w nim wymagane zmiany. Następnie należy postąpić według pkt 7 i 8.