

Wprowadzenie zmian w już posiadanej praktyce - (rejestracja kolejnego miejsca praktyki lekarskiej, zmiany adresu praktyki, bądź wykreślenie praktyki)

Chcąc wprowadzić zmiany w praktyce lekarskiej należy:

1. Założyć konto na stronie RPWDL.- w aplikacji dla praktyk zawodowych
2. Zalogować się do aplikacji dla praktyk zawodowych;
3. Wybrać zakładkę „*Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych*”
4. Wypełnić i podpisać "Wniosek o nadanie uprawnienia do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą"(wydrukuj formularz wniosku)

Wniosek musi zostać złożony we właściwej Okręgowej Izbie Lekarskiej w formie papierowej bądź elektronicznej (e-mail);

Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu
Ul. Kazimierza Wielkiego 45
50-077 Wrocław
e-mail; praktyki@dilnet.wroc.pl

Pracownik Dolnośląskiej Izby Lekarskiej nadaje uprawnienie użytkownikowi w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i informuje o tym lekarza w formie elektronicznej (e-mail)

5. Zalogować się do aplikacji dla praktyk zawodowych
6. Wybrać zakładkę „Nowy wniosek praktyka lekarska” a następnie;
-Wniosek o zmianę
bądź
-Wniosek o wykreślenie
7. Uzupelnąć dane ewidencyjne, oraz zaznaczyć kod praktyki który chcemy zarejestrować;

Kod 98 – gabinet stacjonarny bez specjalizacji

Kod 99 – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją

Kod 93 - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi

Kod 94 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi

Kod 95 - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu

Kod 96 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu

8. Uzpełnić zakładkę „adresy udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań”, należy wpisać w niej wszystkie adresy miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wciśnięcie przycisku „dodaj adres i zakres świadczeń”
9. Przejść do zakładki „Załączniki” i dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **49zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570**

Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 50% opłaty podlegającej wpisowi do rejestru;

10. Przejść do zakładki „Informacje dodatkowe” wybrać organ rejestrowy (Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu) i wcisnąć przycisk „zakończ i zweryfikuj wnioski”;
11. Zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „Wyślij”;
12. Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (wniosek dostępny w zakładce „Wnioski zwrócone”) wraz z informacją o powodzie zwrotu (informacja widoczna jest w zakładce „Dokumenty”);
13. Zwrócony wniosek należy przywrócić do stanu „roboczy” i nanieść w nim wymagane zmiany. Następnie należy postąpić według pkt 10 i 11.