

Wysyłanie wniosku przez platformę gov.pl przy użyciu pisma ogólnego do podmiotu publicznego. Podpisanie pisma profilem zaufanym.

1. W pasku przeglądarki internetowej wpisujemy adres strony.

 <https://epuap.gov.pl/>

2. Wybieramy katalog spraw.

Załatwiał sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP



1 ZAŁÓŻ KONTO Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne . Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email. Zarejestruj się	2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu. Aby potwierdzić Profil Zaufany wypełnij prosty formularz. Następnie w ciągu 14 dni udaj się do dowolnego Punktu Potwierdzającego z dowodem osobistym lub paszportem . Używaj Profilu Zaufanego do logowania się do systemów administracji publicznej i skutecznego korzystania z elektronicznych usług publicznych. Znajdź punkt potwierdzający	3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru , które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania Elektronicznej Skrzynki Podawczej . Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji. Zobacz katalog spraw
---	--	--

3. W katalogu spraw wybieramy Pisma do urzędu w sekcji Sprawy ogólne.





Katalog spraw

Inne podziały spraw Pokaż sprawy: Dla obywateli Dla przedsiębiorców

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy



 Koronawirus Kwarantanna Domowa Najczęściej załatwiane sprawy	 Dziecko Narodziny dziecka Odpis aktu urodzenia dziecka Zameldowanie dziecka Rodzina 500+ Najczęściej załatwiane sprawy	 Sprawy ogólne Pisma do urzędu Kwarantanna Najczęściej załatwiane sprawy	 Odpis Aktu Stanu Cywilnego Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu Najczęściej załatwiane sprawy
---	--	---	--

4. Następnie wybieramy Pismo ogólne do podmiotu publicznego.



Sprawy ogólne (51)

Najczęściej załatwiane sprawy | **Pisma do urzędu** | Kwarantanna

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd	Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...
Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych	Odwolania i zażalenia w trybie postępowania podatkowego
Dokonanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realiza...	Opinia sanitarna o warunkach bezpieczeństwa i higieny dla placówki opiekuńczo-wyc...
Dokonanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Paten...	Opłata prolongacyjna za grób/niszę urnową
Edukacja zdrowotna. Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii.	Pismo ogólne do podmiotu publicznego
Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.	Pismo ogólne do podmiotu publicznego - sta... wzór
Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Potwierdzanie udziału członków OSP w szkoleniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych
Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej	Praktyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie

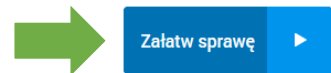
Pokaż więcej (34)

5. Wybieramy przycisk Załatw sprawę

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.




6. Jeśli nie jesteśmy jeszcze zalogowani na platformie gov.pl, w tym momencie zostaniemy poproszeni o zalogowanie się swoim profilem zaufanym.

7. Po zalogowaniu będziemy mogli zaadresować i zredagować wniosek oraz dodać załączniki. W pierwszym oknie wpisujemy nazwę instytucji.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

 dolnośląska izba

DOLNOŚLĄSKA IZBA LEKARSKA WE WROCŁAWIU (50-077 WROCŁAW, WOJ. DOLNOŚLĄSKIE)

DOLNOŚLĄSKA IZBA LEKARSKO-WETERYNARYJNA WE WROCŁAWIU (50-344 WROCŁAW, WOJ. DOLNOŚLĄSKIE)

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Wypełniamy kolejne rubryki.

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wybierz rodzaj pisma

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma *

Wpisz treść pisma

Dodajemy załączniki.

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

Opis załącznika


Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

Sprawdzamy poprawność swoich danych kontaktowych i wybieramy przycisk Dalej.

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

 Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Imię *



Wpisz imię

Wypełnij wymagane pole

Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Wypełnij wymagane pole

Numer PESEL

Wpisz numer PESEL

Numer telefonu

Wpisz numer telefonu

Adres e-mail

Wpisz adres e-mail

Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov).
Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? [Kliknij tutaj](#)

DALEJ

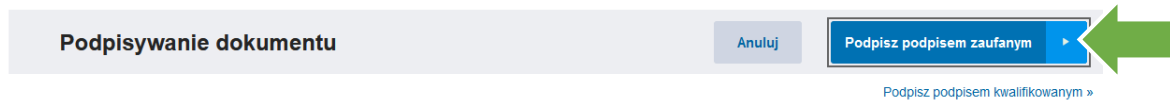


8. Zobaczymy podgląd pisma. O ile jest poprawny przechodzimy do podpisu.

← Wróć do edycji danych



9. Wybieramy Podpisz podpisem zaufanym lub opcjonalnie kwalifikowanym, o ile taki podpis posiadamy.



10. Zostaniemy poproszeni o przepisanie kodu autoryzacyjnego, który otrzymamy na numer telefonu powiązany z profilem na platformie. Wybieramy przycisk Potwierdź.

Potwierdź podpisanie dokumentu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 30.06.2020:

11. Pismo zostaje wysłane do urzędu.