

Dostęp do aplikacji SMK - Instrukcja dla członka Dolnośląskiej Izby Lekarskiej

Założenie konta

Lekarz/Lekarz dentysta, chcąc uzyskać dostęp do aplikacji SMK, w przeglądarce internetowej wpisuje adres <https://smk.ezdrowie.gov.pl/>

W celu założenia konta lekarz/lekarz dentysta klika przycisk „Założ konto”, a następnie wypełnia „Wniosek o założenie konta użytkownika”. Po wypełnieniu wniosku należy kliknąć przycisk „Złóż wniosek o założenie konta”. Na podany we wniosku adres mailowy zostanie wysłane hasło potrzebne do pierwszego logowania w aplikacji.

UWAGA – Prosimy o zwrócenie uwagi na prawidłowe i kompletne wpisywane danych osobowych.

Przypominamy, że nazwisko rodowe wpisują zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Logowanie

Zalogowanie do aplikacji SMK jest możliwe po wpisaniu w przeglądarce adresu strony <https://smk.ezdrowie.gov.pl>. Na ekranie pojawi się pole „zaloguj w P2”. Po naciśnięciu przycisku „zaloguj w P2” system poprosi o wybór sposobu, w jaki użytkownik chce się uwierzytelnić. Dostępne możliwości to: „Certyfikat”, „Login/Hasło”, „ePUAP”. Dolnośląska Izba Lekarska sugeruje wybór przycisku „Login/Hasło”. Loginem jest adres mailowy, który podany został podczas wypełniania „Wniosku o założenie konta”.

UWAGA - Korzystanie z przycisku „ePUAP” na etapie uwierzytelniania/logowania się do systemu jest możliwe jedynie po powiązaniu konta ePUAP z platformą P2 (informację na ten temat uzyskują Państwo telefonicznie: (22) 19 239 oraz mailowo: smk-serwis@cez.gov.pl

Wniosek o modyfikację uprawnień – sposób wypełnienia

Po zalogowaniu się do systemu należy kliknąć przycisk „Wnioski o modyfikację uprawnień”, a po przejściu do kolejnego okna należy wybrać przycisk „Nowy wniosek o modyfikację uprawnień”. Pojawi się formularz, który należy uzupełnić lub zweryfikować dane, które automatycznie przeniosły się do formularza.

Proszę zwrócić szczególną uwagę na:

1. „Dodatkowe informacje”

W rubryce:

- „Grupa biznesowa” - z listy należy wybrać hasło „Lekarz” lub „Lekarz dentysta”
- „Grupa funkcjonalna” - z listy wybieramy hasło „Użytkownik”
- „Wnioskowana rola” - automatycznie powinno pojawić hasło „lekarz lub „lekarz dentysta”

W kolejnym kroku użytkownik wybiera jednostkę akceptującą wniosek. W tym celu należy zaznaczyć checkboxa „OIL”, a następnie klikamy przycisk „wybierz” w polu „Nazwa”. Po jego wybraniu,

aplikacja przekierowuje użytkownika do listy okręgowych izb lekarskiego, gdzie należy odszukać i wybrać Dolnośląską Izbę Lekarską.

UWAGA – wnioski członków innych izb lekarskich zostaną odrzucone.

2. „Uprawnienia zawodowe”

Wszystkie rubryki w części formularza „Uprawnienia zawodowe” muszą zostać wypełnione. Błędne wypełnienie lub brak wypełnienia tej części wniosku spowoduje odrzucenie wniosku.

Poniżej tabelka zawierająca informacje gdzie znaleźć dane niezbędne do wypełnienia formularza.

	Dokument „Prawo wykonywania zawodu”	Dokument „Ograniczone prawo wykonywania zawodu”
Numer PWZ	Strona 3	Strona 3
Izba Lekarska, która wystawiła PWZ	Strona 2	Strona 2
Numer seryjny	Strona 2, Czerwony numer na dole strony. Numer seryjny składa się z 2 liter oraz 6 cyfr	Strona 2, Czerwony numer na dole strony. Numer seryjny składa się z 2 liter oraz 6 cyfr
Data wystawienia	Strona 2	Strona 2
Miejsce wystawienia	Strona 2	Strona 2
Wystawca	Strona 2	Strona 2
Rodzaj	Stałe	tymczasowe
Numer rejestracyjny	Strona 8-10	Strona 3

UWAGA – Legitymacja nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia zawodowe lekarza.

Wniosek o modyfikację uprawnień – sposób złożenia wniosku

Zapisanie wniosku następuje za pomocą funkcji „Zapisz” na dole ekranu. Po zapisaniu wniosku powinien wyświetlić się komunikat informujący o zakończeniu akcji powodzeniem oraz przycisk „Dalej”. Klikając przycisk „dalej” użytkownik przechodzi do trybu podglądu wniosku, gdzie ma możliwość wysłania wniosku:

- za pomocą **profilu zaufanego ePUAP**. W tym celu należy nacisnąć przycisk „Podpisz profilem ePUAP i wyślij”. Dalsze postępowanie w przypadku skorzystania z profilu zaufanego ePUAP zostało opisane w [Podręcznik użytkownika SMK - Uprawnienia dla ról lekarz, lekarz dentysta](#)

- z **podpisem kwalifikowanym**. W tym celu naciska przycisk „Podpisz podpisem kwalifikowanym i wyślij”. Dalsze postępowanie w przypadku skorzystania z podpisu kwalifikowanego zostało opisane w [Podręcznik użytkownika SMK - Uprawnienia dla ról lekarz, lekarz dentysta](#)

UWAGA – Procedura złożenia wniosku za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu kwalifikowanego odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, bez przychodzenia do Dolnośląskiej Izby Lekarskiej

- za pomocą funkcji „**złóż wniosek papierowy**”.

UWAGA - Wybór tej opcji wiąże się z koniecznością wydrukowania wniosku i osobistego stawiennictwa w siedzibie Dolnośląskiej Izby Lekarskiej.

W celu wydrukowania wniosku złożonego drogą papierową, należy przejść do listy wniosków o modyfikację uprawnień poprzez kliknięcie przycisku „Wnioski o modyfikację uprawnień”. Następnie wybrać aktualnie składany wniosek klikając na przycisk „Szczegóły”. Na stronie pokaże się uzupełniony wcześniej formularz wniosku. Po przejściu na drugą stronę formularza widoczny będzie przycisk „Drukuj”.

Lekarz/lekarz dentysta, który wybrał opcję „złóż wniosek papierowy” ma obowiązek osobistego stawiennictwa w Dolnośląskiej Izbie Lekarskiej wraz z dokumentem tożsamości oraz wydrukowanym wnioskiem papierowym.

Uwaga – Wniosku który został zapisany lub zapisany a następnie wysłany nie można usunąć.

Status wniosku

Lekarz/Lekarz dentysta może kontrolować na jakim etapie znajduje się przygotowany przez niego wniosek. W tym celu sprawdza rubrykę „stan”:

Stan	Znaczenie
Zaakceptowany	Użytkownik otrzymał uprawnienia, o które wnioskował
Zgłoszony	Wniosek złożony drogą elektroniczną, oczekujący na weryfikację
Odrzucony	Użytkownik nie przeszedł procesu weryfikacji.
Wniosek papierowy	Wniosek złożony drogą papierową, oczekujący na weryfikację
W przygotowaniu	Wniosek zapisany, ale nie wysłany. Na tym etapie istnieje możliwość edycji wniosku

Uwaga – We wniosku, który został odrzucony, informacja o przyczynie odrzucenia znajduje się na drugiej stronie wniosku, na dole strony.

Lekarz/lekarz dentysta, którego wniosek został odrzucony, musi ponownie złożyć wniosek o modyfikację uprawnień.

Pozytywna weryfikacja wniosku (stan „zaakceptowany”) skutkuje pojawieniem się nowych funkcjonalności na koncie użytkownika (np. wnioskowanie o LEK, LDEP, PES, których Dolnośląska Izba Lekarska nie weryfikuje). Na stronie <https://www.csioz.gov.pl/projekty/nasze-systemy/> dostępne są podręczniki użytkownika SMK.

ePUAP

Wysłanie wniosku za pomocą profilu zaufanego ePUAP pozwala złożyć wniosek bez konieczności przyścia do instytucji, do której został skierowany.

Więcej informacji o profilu zaufanym ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Pomoc techniczną w zakresie SMK można uzyskać mailowo: smk-serwis@cez.gov.pl oraz telefonicznie:

(22) 19 239

Pomoc świadczona w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00.