

## **Dostęp do aplikacji SMK - Instrukcja dla STUDENTA kierunku lekarskiego lub lekarsko-dentystycznego**

**Student – osoba, która ukończyła co najmniej 10 semestrów z sześcioletnich jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarskim lub osoba, która ukończyła co najmniej 8 semestrów z pięcioletnich studiów magisterskich na kierunku lekarsko-dentystycznym**

### **Założenie konta**

student, chcąc uzyskać dostęp do aplikacji SMK, w przeglądarce internetowej wpisuje adres <https://smk.ezdrowie.gov.pl/>

W celu założenia konta student klika przycisk „Załącz konto”, a następnie wypełnia „Wniosek o założenie konta użytkownika”. Po wypełnieniu wniosku należy kliknąć przycisk „Złóż wniosek o założenie konta”. Na podany we wniosku adres mailowy zostanie wysłane hasło potrzebne do pierwszego logowania w aplikacji.

*UWAGA – Prosimy o zwrócenie uwagi na prawidłowe i kompletne wpisywane danych osobowych.*

*Przypominamy, że nazwisko rodowe wpisują zarówno kobiety, jak i mężczyźni.*

### **Logowanie**

Zalogowanie do aplikacji SMK jest możliwe po wpisaniu w przeglądarce adresu strony <https://smk.ezdrowie.gov.pl>. Na ekranie pojawi się pole „zaloguj w P2”. Po naciśnięciu przycisku „zaloguj w P2” system poprosi o wybór sposobu, w jaki użytkownik chce się uwierzytelnić. Dostępne możliwości to: „Certyfikat”, „Login/Hasło”, „ePUAP”. Dolnośląska Izba Lekarska sugeruje wybór przycisku „Login/Hasło”. Loginem jest adres mailowy, który podany został podczas wypełniania „Wniosku o założenie konta”.

*UWAGA - Korzystanie z przycisku „ePUAP” na etapie uwierzytelniania/logowania się do systemu jest możliwe jedynie po powiązaniu konta ePUAP z platformą P2 (informację na ten temat uzyskują Państwo telefonicznie: (22) 19 239 oraz mailowo: [smk-serwis@csioz.gov.pl](mailto:smk-serwis@csioz.gov.pl)).*

### **Wniosek o modyfikację uprawnień – sposób wypełnienia**

Po zalogowaniu się do systemu należy kliknąć przycisk „Wnioski o modyfikację uprawnień”, a po przejściu do kolejnego okna należy wybrać przycisk „Nowy wniosek o modyfikację uprawnień”. Pojawi się formularz, który należy uzupełnić lub zweryfikować dane, które automatycznie przeniosły się do formularza.

**Proszę zwrócić szczególną uwagę na:**

**„Dodatkowe informacje”**

W rubryce:

- „Grupa biznesowa” - z listy należy wybrać hasło „Student kierunku lekarskiego”, „Student kierunku lekarsko-dentystycznego”
- „Grupa funkcjonalna” - z listy wybieramy hasło „Użytkownik”
- „Wnioskowana rola” - automatycznie powinno pojawić hasło „Student kierunku lekarskiego”, „Student kierunku lekarsko-dentystycznego”

W kolejnym kroku użytkownik wybiera jednostkę akceptującą wniosek. W tym celu należy zaznaczyć checkboxa „OIL”, a następnie klikamy przycisk „wybierz” w polu „Nazwa”. Po jego wybraniu, aplikacja przekierowuje użytkownika do listy okręgowych izb lekarskiego, gdzie należy odszukać i wybrać Dolnośląską Izbę Lekarską.

## „Uczelnia”

Wszystkie rubryki w części formularza „Uczelnia” muszą zostać wypełnione.

### Wniosek o modyfikację uprawnień – sposób złożenia wniosku

Zapisanie wniosku następuje za pomocą funkcji „Zapisz” na dole ekranu. Po zapisaniu wniosku powinien wyświetlić się komunikat informujący o zakończeniu akcji powodzeniem oraz przycisk „Dalej”. Klikając przycisk „dalej” użytkownik przechodzi do trybu podglądu wniosku, gdzie ma możliwość wysłania wniosku:

- za pomocą funkcji „**złóż wniosek papierowy**”. Wybór tej opcji wiąże się z koniecznością dostarczenia do Dolnośląskiej Izby Lekarskiej wydrukowanego wniosku o modyfikację uprawnień.

W celu wydrukowania wniosku złożonego drogą papierową, należy przejść do listy wniosków o modyfikację uprawnień poprzez kliknięcie przycisku „Wnioski o modyfikację uprawnień”. Następnie wybrać aktualnie składany wniosek klikając na przycisk „Szczegóły”. Na stronie pokaże się uzupełniony wcześniej formularz wniosku. Po przejściu na drugą stronę formularza widoczny będzie przycisk „Drukuj”.

- za pomocą **profilu zaufanego ePUAP**. W tym celu należy nacisnąć przycisk „Podpisz profilem ePUAP i wyślij”. Dalsze postępowanie w przypadku skorzystania z profilu zaufanego ePUAP zostało opisane w [Podręczniku użytkownika SMK - Uprawnienia dla ról Absolwenta](#)

- z **podpisem kwalifikowanym**. W tym celu naciska przycisk „Podpisz podpisem kwalifikowanym i wyślij”. Dalsze postępowanie w przypadku skorzystania z podpisu kwalifikowanego zostało opisane w [Podręcznik użytkownika SMK - Uprawnienia dla ról Absolwenta](#)

**Jeżeli niemożliwe jest złożenie wniosku za pomocą platformy gov.pl student - zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa w Dolnośląskiej Izbie Lekarskiej wraz z dokumentem tożsamości oraz zaświadczeniem o ukończeniu co najmniej 10 semestrów z sześcioletnich jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarskim lub zaświadczeniem o ukończeniu co najmniej 8 semestrów z pięcioletnich studiów magisterskich na kierunku lekarsko-dentystycznym**

*Uwaga – Wniosku który został zapisany lub zapisany a następnie wysłany nie można usunąć.*

### Status wniosku

Lekarz/Lekarz dentysta/ student może kontrolować na jakim etapie znajduje się przygotowany przez niego wniosek. W tym celu sprawdza rubrykę „stan”:

| Stan              | Znaczenie                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Zaakceptowany     | Użytkownik otrzymał uprawnienia, o które wnioskował                                |
| Zgłoszony         | Wniosek złożony drogą elektroniczną, oczekujący na weryfikację                     |
| Odrzucony         | Użytkownik nie przeszedł procesu weryfikacji.                                      |
| Wniosek papierowy | Wniosek złożony drogą papierową, oczekujący na weryfikację                         |
| W przygotowaniu   | Wniosek zapisany, ale nie wysłany. Na tym etapie istnieje możliwość edycji wniosku |

*Uwaga – We wniosku, który został odrzucony, informacja o przyczynie odrzucenia znajduje się na drugiej stronie wniosku, na dole strony.*

Student, którego wniosek został odrzucony, musi ponownie złożyć wniosek o modyfikację uprawnień.

Pozytywna weryfikacja wniosku (stan „zaakceptowany”) skutkuje pojawieniem się nowych funkcjonalności na koncie użytkownika (np. wnioskowanie o LEK, LDEK, których Dolnośląska Izba Lekarska nie weryfikuje). Na stronie <https://www.csioz.gov.pl/projekty/nasze-systemy/> dostępne są podręczniki użytkownika SMK.

Pomoc techniczną w zakresie SMK można uzyskać mailowo: [smk-serwis@cez.gov.pl](mailto:smk-serwis@cez.gov.pl) oraz telefonicznie:

(22) 19 239

Pomoc świadczona w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00.