

Wprowadzenie zmian w już posiadanej praktyce - (rejestracja kolejnego miejsca praktyki lekarskiej, zmiany adresu praktyki, bądź wykreślenie praktyki)

Chcąc wprowadzić zmiany w praktyce lekarskiej należy:

1. Założyć konto na stronie RPWDL.- w aplikacji dla praktyk zawodowych
2. Zalogować się do aplikacji dla praktyk zawodowych;
3. Wybrać zakładkę „Utwórz wniosek – praktyka lekarska” a następnie „Utwórz wniosek o nadanie uprawnień” - Wniosek należy wypełnić, podpisać za pośrednictwem profilu zaufanego i wysłać do Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu za pośrednictwem platformy RPWDL.

Pracownik Dolnośląskiej Izby Lekarskiej nadaje uprawnienie użytkownikowi w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą o czym lekarz informowany jest zdalnie przez platformę RPWDL (e-mail)

4. Zalogować się do aplikacji dla praktyk zawodowych
5. Wybrać zakładkę „Nowy wniosek praktyka lekarska” następnie pojawi się dwunastocyfrowy numer księgi rejestrowej poprzedzony kodem „L69” (69 – kod Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu) a po stronie prawej należy wybrać ;

-Wniosek o zmianę

bądź

-Wniosek o wykreślenie

6. Uzpełnić dane ewidencyjne, oraz zaznaczyć kod praktyki który chcemy zarejestrować;

Kod 98 – gabinet stacjonarny bez specjalizacji

Kod 99 – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją

Kod 93 - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi

Kod 94 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi

Kod 95 - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu

Kod 96 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu

7. Uzpełnić zakładkę „adresy udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań”, należy wpisać w niej wszystkie adresy miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wciśnięcie przycisku „dodaj adres i zakres świadczeń”
8. Przejść do zakładki „Załączniki” i dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **59 zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570**

Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 ust. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 50% opłaty podlegającej wpisowi do rejestru;

9. Przejść do zakładki „Informacje dodatkowe” wybrać organ rejestrowy (Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu) i wcisnąć przycisk „zakończ i zweryfikuj wniosek”;
10. Zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „Wyślij”;
11. Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (wniosek dostępny w zakładce „Wnioski zwrócone”) wraz z informacją o powodzie zwrotu (informacja widoczna jest w zakładce „Dokumenty”);
12. Zwrócony wniosek należy przywrócić do stanu „roboczy” i nanieść w nim wymagane zmiany. Następnie należy postąpić według pkt 10 i 11.