

Ramowy Statut
Lekarskiej Kasy Pomocy Koleżeńskiej
przy Dolnośląskiej Izbie Lekarskiej we Wrocławiu

I. Nazwa, teren działania, siedziba

§ 1

1. Lekarska Kasa Pomocy Koleżeńskiej w dalszej części statutu zwana w skrócie Kasą.
2. Kasa działa przy Dolnośląskiej Izbie Lekarskiej we Wrocławiu.
3. Siedzibą Kasy jest Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu, ul. Kazimierza Wielkiego 45.
4. Kasa używa pieczęci z napisem Lekarska Kasa Pomocy Koleżeńskiej przy Dolnośląskiej Izbie Lekarskiej we Wrocławiu.

II. Cele działania Kasy

§ 2

Celem Kasy jest niesienie pomocy materialnej członkom Kasy w formie:

1. pożyczek zwrotnych - krótko i długoterminowych członkom kasy.
2. innych form pomocy koleżeńskiej, które mogą być wprowadzane w miarę posiadanych środków.

III. Członkowie Kasy, ich prawa i obowiązki

§ 3

Kasa działa na zasadzie pełnej samorządności i samowystarczalności finansowej .

§ 4

Przynależność do Kasy jest dobrowolna, wynika ona z moralnego obowiązku wzajemnej pomocy i solidarności zawodowej.

§ 5

Członkami Kasy mogą być lekarze medycyny, lekarze stomatolodzy pracujący zawodowo, emeryci i renciści będący członkami DIL oraz etatowi pracownicy Dolnośląskiej Izby Lekarskiej.

§ 6

Do obowiązków członka Kasy należy:

1. Regularne wpłacanie składek,
2. Terminowe spłacanie otrzymanych pożyczek,
3. Powiadamianie Kasy o zmianach miejsca pracy, miejsca zamieszkania oraz o ewentualnej zmianie osoby uprawnionej w deklaracji do odbioru wkładu i podania jej adresu.
4. Członkowie Kasy nie spłacający w terminie rat pożyczki, będą obciążeni karą 20.- PLN za m-c (po 2-krotnym upomnieniu).

§ 7

Pełne prawa członka Kasy nabywa się po upływie 3 miesięcy od złożenia deklaracji członkostwa i wpłacenia wpisowego oraz opłaceniu comiesięcznych składek.

§ 8

1. Kandydat na członka Kasy składa deklarację członkowską wg. wzoru stanowiącego załącznik do statutu.
2. O przyjęciu w poczet członków Kasy decyduje Zarząd Kasy.

§ 9

Członkostwo Kasy ustaje z chwilą:

1. Śmierci członka Kasy,
2. Pisemnego zrzeczenia się członkostwa Kasy.
3. Skreślenia z listy członków Kasy w przypadku braku statutowych wpłat / składki, raty / mimo wezwań do zapłaty
4. Z chwilą utraty członkostwa Dolnośląskiej Izby Lekarskiej wypłacenie wkładów członkowskich następuje nie później niż po upływie 2 miesięcy od ustania członkostwa.

IV. Świadczenia Finansowe na rzecz Kasy

§ 10

Kandydat na członka Kasy wpłaca jednorazowo, tytułem wpisowego wysokość składki obowiązującej w tym okresie. Zarząd Kasy ustalił że kwota wpisowego wynosi 60zł. Wpłaty z tytułu wpisowego są bezzwrotne.

§ 11

Członkowie Kasy i kandydaci na członków uiszczają składkę miesięczną w wysokości ustalonej przez Zarząd Kasy. Zarząd ustala najniższą kwotę składki: (od lipca 2022 roku 50 zł.)

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Kasy może przywrócić członkostwo, pod warunkiem uiszczenia w określonym przez Zarząd terminie wszystkich zaległości wpłat i należności.
2. O ponownym przyjęciu w poczet członków Kasy decyduje Zarząd. Pełne prawa ponownie przyjęty członek nabywa po upływie 6 miesięcy.
3. Od postanowień Zarządu Kasy w przedmiocie skreślenia z listy członków Kasy przysługuje odwołanie w terminie 2 tygodni do Komisji Rewizyjnej Kasy.
4. Kasa powiadamia członka listem poleconym.
5. Zmiana przynależności do Okręgowej Izby Lekarskiej nie powoduje utraty członkostwa w Kasie. Ewentualne przeniesienie się do Kasy w nowej Okręgowej Izbie Lekarskiej może nastąpić na drodze porozumienia między Kasami, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia członka Kasy.

V. Rodzaje świadczeń Kasy

§ 13

1. Pożyczki długoterminowe:

- a) wysokość pożyczki ustala Zarząd Kasy,
- b) podanie o pożyczkę wraz ze zobowiązaniem jej spłaty musi być poręczone przez dwie osoby będące członkami Kasy, a nie będące członkami Zarządu,
- c) zwrot pożyczek następuje w 15 lub 24 kolejnych ratach miesięcznych,
- d) w uzasadnionych przypadkach Zarząd Kasy może przedłużyć okres spłaty pożyczki.

2. Pożyczki krótkoterminowe.

3. Pożyczki krótko terminowe mogą być udzielone na okres 1-2 m-cy.

§ 14

Organami Kasy są:

1. Walne Zgromadzenie Członków Kasy lub Zebranie Delegatów.
2. Zarząd Kasy.
3. Komisja Rewizyjna LKPK.

VI. Walne Zgromadzenie (zebranie Delegatów)

§ 15

1. W przypadku, gdy liczba członków Kasy przekroczy 300 osób Walne Zgromadzenie zastąpione zostanie Zebraniem Delegatów w stosunku 1 delegat na 10 członków Kasy.
2. Walne Zgromadzenie członków Kasy lub delegatów może być zwyczajne nadzwyczajne.

3. Walne Zgromadzenie członków Kasy lub delegatów zwoływane jest przez Zarząd Kasy:

z własnej inicjatywy, na żądanie 1/3 liczby członków Kasy lub delegatów. Na żądanie Komisji Rewizyjnej Kasy.

§ 16

Walne Zgromadzenie członków Kasy lub delegatów Kasy :

1. Wybiera członków zarządu kasy i Komisji Rewizyjnej. Członek zarządu oraz Komisji Rewizyjnej nie może pełnić stanowiska funkcyjnego w organach DIL.
2. Rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Komisji Rewizyjnej.
3. Podejmuje uchwałę w sprawie udzielania absolutorium Zarządowi Kasy.
4. Decyduje o rozszerzeniu udzielonych przez Kasę rodzajów świadczeń.
5. Podejmuje decyzję o likwidacji Kasy.

§ 17

Termin Walnego Zgromadzenia / Zebrania Delegatów / należy podać do wiadomości członków Kasy nie później niż na 21 dni przed datą rozpoczęcia obrad.

§ 18

1. Walne Zgromadzenie członków lub delegatów jest władne do podejmowania decyzji, gdy bierze w nim udział co najmniej 50 % + 1 członków lub 2/3 wybranych delegatów.
2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, decyzja podjęta przez członków lub delegatów w drugim terminie z góry wyznaczonym jest prawomocna niezależnie od liczby obecnych.
3. Uchwały podejmowane są większością głosów.

VII. Zarząd

§ 19

1. Zarząd Kasy jest organem wykonawczym.
2. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
3. Członkowie Zarządu Kasy wybierają spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza, i skarbnika.
4. Członek Zarządu otrzymuje ze środków Kasy, za udział w posiedzeniu rady, prezydium DIL oraz LKPK dietę w wysokości 250 PLN brutto.

§ 20

Do obowiązków Zarządu Kasy należy:

1. kierowanie działalnością Kasy.

2. wypłata udzielonej pożyczki lub zwrot zgromadzonych wkładów w związku z rezygnacją z członkowską w Kasie, nie może nastąpić bez zgody zarządu Kasy i przed podjęciem w przedmiotowym zakresie stosownej uchwały.
3. gospodarowanie środkami Kasy,
4. ustalanie wysokości pożyczek,
5. przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Kasy.

§ 21

1. Uchwały Zarządu Kasy zapadają większością głosów.
2. Posiedzenia Zarządu Kasy odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu. W sprawach wymagających bieżących decyzji, podejmowane są one przez przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza i skarbnika, o czym należy poinformować Zarząd Kasy na najbliższym posiedzeniu.
3. Posiedzenia Zarządu Kasy są protokołowane i powinny być podpisane przez przewodniczącego i sekretarza.
4. Za aktywną pracę na rzecz Kasy, Zarząd może przyznać ze środków Kasy, raz w roku kalendarzowym, nagrodę pieniężną dla członka Kasy w kwocie nie wyższej niż 500 PLN.

§ 22

Obsługą administracyjno-finansową Kasy zajmuje się pracownik Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu opłacany częściowo ze środków Kasy.

VIII. Komisja Rewizyjna

§ 23

1. Walne Zgromadzenie członków lub delegatów Kasy wybiera trzyosobową Komisję Rewizyjną na okres 4 lat.
2. W związku z pracą w Komisji Rewizyjnej Członkowie Komisji mogą otrzymać, ze środków Kasy, zwrot kosztów podróży zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 24

Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrola działalności Kasy, przeprowadzana co najmniej dwa razy w roku, obejmuje ona szczególną kontrolę rachunkowości, dokumentacji finansowej i ogólnej działalności Kasy.
2. przedkładanie wyników kontroli i wynikających z niej wniosków Zarządowi Kasy i Walnemu Zgromadzeniu członków lub delegatów.

3. zgłaszanie w miarę potrzeby wniosku o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia członków lub delegatów,
4. rozpatrywanie odwołań członków od uchwał Zarządu Kasy.

IX. Gospodarka finansowa i Majątek Kasy

§ 25

1. Majątek Kasy stanowią:

- opłaty wpisowe,
- składki członkowskie,
- dotacje, darowizny, zapisy, itp.,
- odsetki od kwot zdeponowanych w banku.

§ 26

1. Majątek Kasy przeznaczony jest na prowadzenie działalności statutowej Kasy z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 i 5, § 21 ust.4 oraz § 23 ust. 2 i 3 Statutu.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Fundusze niewykorzystane w danym roku przechodzą automatycznie na rok następny.

X. Likwidacja Kasy i przepisy końcowe

§ 27

Uchwała o likwidacji Kasy może być podjęta na Walnym Zgromadzeniu w obecności 2/3 liczby członków Kasy lub delegatów i większością 3/4 głosów.

§ 28

W razie podjęcia uchwały o likwidacji Kasy Walne Zgromadzenie członków lub delegatów powołuje komisję likwidacyjną.

§ 29

Walne Zgromadzenie członków lub delegatów decyduje o sposobie rozdziału majątku Kasy w związku z jej likwidacją.

§ 30

Fundusze Kasy po uregulowaniu należności powinny być rozdzielone między członków Kasy, proporcjonalnie do wpłaconych przez nich składek.

§ 31

1. Statut Kasy obowiązuje od dnia 18.10.1991r. tj. od dnia jego uchwalenia.
2. Tekst niniejszego Statutu uwzględnia zmiany przyjęte w dniu 25.04.2003 roku, 19.05.2011 roku, 17.02.2012 roku, 16.04.2015 roku, 10.09.2020 roku.

Zarząd Kasy apeluje o sprawdzenie, czy regulowane są płatności wynikające z pobranych pożyczek. W przypadkach zaniechań, zmusi to Zarząd Kasy do nieudzielania pożyczek dłużnikom oraz ich żyrantom, i podjęcia kroków skutkujących odzyskaniem należności.
Zarząd LKPK