

### **Wykaz dokumentów do ustanowienia biegłym sądowym:**

1. Kwestionariusz osobowy (druk do pobrania ze strony internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu – informacje/biegli sądowi);
2. CV;
3. Dokumenty potwierdzające znajomość dziedziny i kwalifikacje zawodowe w zakresie ustanowienia biegłym (np. dyplom ukończenia studiów wyższych, podyplomowych, uprawnienia rzeczoznawcy, zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń, certyfikaty)
4. Opinia pracodawcy i/lub stowarzyszenia – w przypadku zatrudnienia/członkostwa;
5. Zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej;
6. Zapytanie o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku (można uzyskać w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, ul. Sądowa 1 pok. 90 lub elektronicznie: [www.wroclaw.so.gov.pl](http://www.wroclaw.so.gov.pl) – KRK ONLINE);
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich (druk do pobrania ze strony internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu – informacje/biegli sądowi);
8. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 10 zł (pkt 53 części I załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. 2015, poz. 783, ze zm.).

Opłaty skarbowej można dokonać na konto Urzędu Miejskiego Wrocławia:

PKO Bank Polski S.A.

82 1020 5226 0000 6102 0417 7895

### **Wykaz dodatkowych dokumentów z podziałem na specjalizacje:**

- **Medycyna:**
  - zaświadczenie o posiadaniu I lub II stopnia specjalizacji,
  - zaświadczenie o wpisie do DIL
- **Język migowy:**
  - certyfikat drugi - "T2" – nadający tytuł tłumacz-biegły w zakresie języka migowego" lub tytuł eksperta tego języka, wydane przez Polski Związek Głuchych.

### **Wykaz dokumentów do ustanowienia biegłym sądowym na kolejną kadencję:**

1. Wniosek skierowany do Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławiu o ustanowienie biegłym sądowym na kolejną kadencję – z dokładnym określeniem dziedziny i specjalności;
2. Kwestionariusz osobowy (druk do pobrania ze strony internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu – informacje/biegli sądowi);
3. Dokumenty potwierdzające podnoszenie kwalifikacji,

4. Opinia pracodawcy i/lub stowarzyszenia – w przypadku zatrudnienia/członkostwa;
5. Zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej;
6. Zapytanie o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku (można uzyskać w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu, ul. Sądowa 1 pok. 90 elektronicznie: [www.wroclaw.so.gov.pl](http://www.wroclaw.so.gov.pl) – KRK ONLINE);
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich (druk do pobrania ze strony internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu – informacje/biegli sądowi);
8. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 10 zł (pkt 53 części I załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. 2015, poz. 783, ze zm.).

Opłaty skarbowej można dokonać w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu (pokój 20, parter) lub na konto Urzędu Miejskiego Wrocławia:

PKO Bank Polski S.A.

82 1020 5226 0000 6102 0417 7895

**Kserokopie dokumentów można złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego we Wrocławiu – ul. Sądowa 1 pok. 1, w Oddziale Administracyjnym (pok. 326, III piętro) lub nadesłać drogą mailową: [prezes@wroclaw.so.gov.pl](mailto:prezes@wroclaw.so.gov.pl).**

**Oryginały dokumentów należy okazać składając wniosek osobiście bądź przedłożyć przed ślubowaniem.**