

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na świadczenie usług zdrowotnych osadzonym
przez Lekarza Medycyny Pracy
w Zakładzie Karnym w Głubczycach,

A. Informacje ogólne

1. Niniejsze warunki zwane dalej "Szczegółowymi warunkami", określają zasady przeprowadzania konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych osadzonym przez Lekarza Medycyny Pracy w Zakładzie Karnym w Głubczycach, oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.

2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 roku, poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2561)

3. Nazwa i adres Organizatora:

Zakład Karny w Głubczycach

ul. Kochanowskiego 3

48-100 Opole

tel. 77-4064-115

fax. 77-485-97-71

e-mail: **zk_glubczyce@sw.gov.pl**

NIP: 748 10 13 295, REGON 000320839

4. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:

- https://zk_glubczyce.bip.gov.pl/search/publiccontracts/

5. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

6. Oferty należy składać w siedzibie Organizatora **do dnia 20.12.2023 roku do godz. 10.00** w zamkniętych kopertach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z adnotacją:

**„Konkurs ofert na świadczenie usług zdrowotnych osadzonym przez Lekarza Medycyny Pracy w Zakładzie Karnym w Głubczycach,
” i klauzulą:**

„Nie otwierać do dnia 20.12.2023 roku, do godz. 10.00”

oraz

nazwą/firmą Oferenta wraz z jego adresem.

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Organizatora jest:

- kpt. Małgorzata Zatorowska tel. 77 4064 175
- plut. Anna Prask tel. 77 4064 179

8. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych osadzonym przez Lekarza Medycyny Pracy w Zakładzie Karnym w Głubczycach, w zakresie określonym w Ogłoszeniu o konkursie. Oferent zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszego zamówienia z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.

10. Powyższe świadczenie zdrowotne będą udzielane w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej na okres od **1 stycznia 2024** roku do **31 grudnia 2025** roku

11. Warunki szczególne:

- a) Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmuje liczbę około 240 osadzonych.
- b) Przyjmujący zamówienie będzie realizował przedmiotowe świadczenie w przedziale czasowym min 1 raz w miesiącu w zależności od potrzeb Organizatora, (w sytuacjach nieprzewidzianych okolicznościami, na wezwanie dyrektora także w niedzielę). Harmonogram pracy będzie ustalany indywidualnie.
- c) Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek lub miesięczne rozliczenie wystawione przez wybrany podmiot. Płatne w terminie 14 dnia od daty wpływu rachunku.

B. Wymogi formalne oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem odręcznym na formularza udostępnionym przez Organizatora..
2. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu dokumenty i załączniki.
4. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii musi być poświadczony „Za zgodność z oryginałem” i opatrzony imienną pieczętką i podpisem osoby podpisującej ofertę.

5. Organizator może żądać przedstawienia do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Organizatora za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu treści pieczętki, np. nazwa (firma), siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie – pełnomocnictwie.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Organizatora o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. **Kompletna oferta składa się z:**
 - a) formularza ofertowego w zakresie stanowiska, którego oferta dotyczy,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie prawa wykonywania zawodu,
 - d) kopii dyplomu ukończenia uczelni medycznej potwierdzający tytuł lekarza medycyny,
 - e) kopii wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
 - f) kopii umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenia o zobowiązaniu się do przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia umowy ubezpieczenia na czas trwania umowy (przed przystąpieniem do jej realizacji) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami prawa w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lekarzy i lekarzy dentyistów wykonujących zawód na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

C. Powołanie komisji konkursowej

- ▲ W celu przeprowadzenia konkursu Organizator powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
- ▲ Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji, tj. małżonek oferenta oraz jego krewny i powinowaty do drugiego stopnia, osoba związana z nim

z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osoba pozostająca wobec niego w stosunku zależności służbowej, osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku zależności służbowej.

- ▲ W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w punkcie 2, Organizator powołuje nowego członka.
- ▲ Organizator wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

D. Sposób przeprowadzenia konkursu

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
2. ogłasza dane personalne oraz adres oferenta, którego oferta jest otwierana;
3. jeżeli oferta dotyczy określonego zakresu (określonych świadczeń), na które oferent złożył ofertę, komisja konkursowa również o tym informuje;
4. ustala, które z ofert zawierają braki określone w treści art. 149 ust. 1 pkt 1-8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 2561)
5. odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w obowiązujących przepisach;
6. w przypadku, gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub oferta zawierać będzie braki formalne, komisja wezwie oferenta do usunięcia tych braków w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty;
7. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. Jeżeli w toku niniejszego postępowania, nie będzie można wybrać ofert najkorzystniejszych ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną. W przypadku ofert z taką samą ceną, Organizator wezwie Oferentów do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu. Oferent, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

E. Kryteria oceny ofert

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Udzielający zamówienie nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej lub wariantowej

2. Kryteria oceny ofert:

2.1.

Przyjęto następujące kryteria oceny ofert 1%= 1pkt :

1) kryterium jakości KJ waga kryterium 3% (można zdobyć maksymalnie 3 pkt) – staż pracy lekarza wykonującego świadczenie:

- a) do jednego roku – 0 pkt

b) powyżej 1 roku do 4 lat – 1 pkt

c) powyżej 4 lat – 3 pkt

2) kryterium kompleksowość waga kryterium 2% i(można zdobyć maksymalnie 2 pkt):

a) bez udziału podwykonawców – 2 pkt

b) z udziałem podwykonawców – 0 pkt

3) kryterium dostępności KD waga kryterium 3% (można zdobyć maksymalnie 3 pkt) :

a) przyjazd na wezwanie Dyrektora Zakładu Karnego w Głubczycach w ciągu dwóch godzin od wezwania - 3 pkt,

b) przyjazd na wezwanie Dyrektora Zakładu Karnego w Głubczycach powyżej dwóch godzin od wezwania - 0 pkt

4) kryterium ciągłości KCI waga kryterium 10 % (można zdobyć maksymalnie 10 pkt) :

a) kontynuacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych dla osób pozbawionych wolności w Zakładzie Karnym w Głubczycach na podstawie umowy cywilnoprawnej – 10 pkt

b) brak kontynuacji procesu udzielania świadczeń zdrowotnych dla osób pozbawionych wolności w Zakładzie Karnym w Głubczycach na podstawie umowy cywilnoprawnej – 0 pkt

5) kryterium ceny KC waga kryterium 82% (można zdobyć maksymalnie 82 pkt.)

Liczba punktów = (cena brutto najtańszej z ofert /cena brutto oferty ocenianej) x 100 x 82%

Cena – stanowi należność brutto za jednego pacjenta udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert.

Organizator udzieli zamówienia Oferentom, którzy otrzymają najwyższe liczby punktów za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie niniejszej oferty liczone według wzoru:

Liczba punktów oferty ocenianej= liczba punktów KJ + liczba punktów KK+ liczba punktów KCI + liczba punktów KD + liczba punktów KC

F. Unieważnienie postępowania

1. Organizator unieważnia konkurs gdy:

a) nie wpłynęła żadna oferta;

b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem: jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),

c) odrzucono wszystkie oferty;

d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Organizator przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jednocześnie zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny

G. Środki odwoławcze

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023, poz. 991 z późn. zm.).

H. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu komisja ogłasza o jego rozstrzygnięciu.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- wyjaśnienia i oświadczenia podmiotów lub osób składających ofertę,
- wskazanie ofert wybranych jako najkorzystniejsze,
- ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy członków komisji.

4. Z podmiotami lub osobami wybranymi w trybie konkursu Organizator zawiera Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2023 roku, poz. 991 z późn. zm.)

I. Załączniki

1. Formularz oferty Medycyna pracy,
2. Umowa – projekt Medycyna pracy,
3. Klauzula informacyjna RODO,
4. Klauzula zgody (oferenta).

Z up. Dyrektora
Zakładu Karnagowy Głubczycach
Z-ca Dyrektora

por. Adam Zakowicz

