

Rejestracja Praktyki Zawodowej - (pierwsza rejestracja praktyki) INSTRUKCJA

Chcąc zarejestrować specjalistyczną praktykę lekarską należy:

1. [Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą \(RPWDL - https://rpwdl.csioz.gov.pl\)](https://rpwdl.csioz.gov.pl) - [do aplikacji praktyk zawodowych](#)

W przypadku osób, które logują się po raz pierwszy, pojawi się komunikat o założeniu konta EUOZ, proszę sprawdzić wszystkie dane a następnie „kliknąć” zakładkę zapisz, na podany w formularzu adres e-mail, przyjdzie wiadomość z linkiem aktywacyjnym, w który należy wejść. Po wykonaniu tej czynności należy zalogować się jeszcze raz do platformy RPWDL

Zalogować się można [Profilem Zaufanym, Bankowością Elektroniczną, e-Dowodem, oraz poprzez aplikację mObywatel](#)

2. Obok zielonej zakładki „Zmigruj dane” winno wyświetlać się pole „[Rejestr Praktyk zawodowych](#)” w przeciwnym razie należy zmienić kontekst pracy klikając pole „Rejestr Podmiotów Leczniczych”
3. Wybrać zakładkę „Nowy wniosek praktyka lekarska” a następnie;
- *Nowy wniosek o rejestrację indywidualnej praktyki zawodowej*
bądź
- *Nowy wniosek o rejestrację grupowej praktyki lekarskiej*
4. Uzpełnić dane ewidencyjne, datę rozpoczęcia działalności leczniczej oraz zaznaczyć kod praktyki który chcemy zarejestrować;

Kod 98 – gabinet stacjonarny bez specjalizacji

Kod 99 – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją

Kod 93 - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi

Kod 94 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi

Kod 95 - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu

Kod 96 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu

5. Uzpełnić zakładkę „[adresy udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań](#)”, należy wpisać w niej wszystkie adresy miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wciśnięcie przycisku „[dodaj adres i zakres świadczeń](#)”
6. Przejść do zakładki „Załączniki” i dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **149 zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570**

7. Przejść do zakładki „Załączniki” i dodać wypełnione oświadczenie o wykonywaniu zawodu w ramach praktyki lekarskiej
(https://dilnet.wroc.pl/app/uploads/2023/03/oswiadczenie-praktyki_03032023-1.pdf)

Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok, ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wpis do rejestru, zaokrąglonego w górę do pełnego złotego — w przypadku praktyki zawodowej;

8. Przejść do zakładki „Informacje dodatkowe” wybrać organ rejestrowy (Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu) i wcisnąć przycisk „zakończ i zweryfikuj wniosek”;
9. Zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „Wyślij”;
10. Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (wniosek dostępny w zakładce „Wnioski zwrócone”) wraz z informacją o powodzie zwrotu (informacja widoczna jest w zakładce „Dokumenty”);
11. Zwrócony wniosek należy przywrócić do stanu „roboczy” i nanieść w nim wymagane zmiany. Następnie należy postąpić według pkt 7 i 8.