

Rejestracja Praktyki Zawodowej - (wprowadzenie mian) INSTRUKCJA

Chcąc wprowadzić zmiany w praktyce lekarskiej należy:

1. **DLA LEKARZY LOGUJĄCYCH SIĘ PO RAZ PIERWSZY NA PLATFORMIE RPWDL2** - Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)
Zalogować się można Profilem Zaufanym, Bankowością Elektroniczną, e-Dowodem, oraz poprzez aplikację mObywatel.

FILM INSTRUKTAŻONY PIERWSZE LOGOWANIE
- <https://www.youtube.com/watch?v=OxRXwzV-fX0&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=6>
2. Po zalogowaniu system przekieruje użytkownika na stronę powitalną RPWDL 2.0. na której należy na dole strony zaakceptować politykę prywatności i zasady użytkowania systemu, a następnie nacisnąć przycisk „Utwórz konto”
3. Użytkownik zostanie przekierowany na stronę DEKLARACJA KONTEKSTU tu należy wybrać;
Kontekst pracy – Rejestr praktyk lekarskich
Rola – Praktyka zawodowa
A następnie nacisnąć WYŚLIJ DEKLARACJĘ (deklaracja zostanie automatycznie zatwierdzona)
4. Wejść ponownie na stronę główną Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)
5. Nacisnąć w zakładce „Wnioski” PRZEJDŹ DALEJ, a następnie po stronie prawej wejść w zakładkę Wnioski o uprawnienia do księgi rejestrowej. Wniosek należy wypełnić, podpisać za pośrednictwem profilu zaufanego i wysłać do Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu za pośrednictwem platformy RPWDL.

Pracownik Dolnośląskiej Izby Lekarskiej nadaje uprawnienia w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w godzinach pracy Dolnośląskiej Izby Lekarskiej, o czym lekarz informowany jest zdalnie przez platformę RPWDL (e-mail)

1. **DLA LEKARZY POSIADAJĄCYCH JUŻ KONTO NA PLATFORMIE RPWDL2** - Wejść ponownie na stronę główną Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)

FILM INSTRUKTAŻONY ZŁOŻENIE WNIOSKU O ZMIANĘ -
https://www.youtube.com/watch?v=NqiofevT_FI&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=3
2. Nacisnąć w zakładce „Wnioski” PRZEJDŹ DALEJ, a następnie DODAJ NOWY WNIOSEK;
-> Wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej lekarskiej
3. W pierwszym etapie wybrać numer księgi rejestrowej a następnie zatwierdzić wybór

4. Sprawdzić zgodność danych ewidencyjnych (przy danych adresowych wystarczy wpisać kilka znaków i wybrać konkretne dane z rozwijanej listy), następnie na dole „kliknąć” następny krok.
5. Uzpełnić dane swoich specjalizacji oraz wybrać kolejno dla każdego nowego miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, rodzaj praktyki;

Kod 98 – gabinet stacjonarny bez specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

Kod 99 – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

Kod 93 - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi (B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

Kod 94 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi(B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

Kod 95 - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu (udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

Kod 96 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu(udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

6. Uzpełnić rodzaj wykonywanych świadczeń i ich zakres a także adres udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań, w przypadku rejestracji więcej niż jednego adresu należy nacisnąć przycisk **DODAJ** celem wpisu kolejnego miejsca udzielania świadczeń, po dodaniu wszystkich adresów należy przycisnąć okienko **NASTĘPNY KROK**
7. W zakładce „Załączniki” należy dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **79,50 zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570**

oraz dodać wypełnione oświadczenie o wykonywaniu zawodu w ramach praktyki lekarskiej, jeżeli od przedłożenia ostatniego dokumentu minęło 5 lat.

OŚWIADCZENIE -> (https://dilnet.wroc.pl/app/uploads/2023/03/oswiadczenie-praktyki_03032023-1.pdf)

Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok, ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wpis do rejestru, zaokrąglonego w górę do pełnego złotego — w przypadku praktyki zawodowej;

8. W przypadku członków innej okręgowej izby lekarskiej niż ta do której kierowany jest wniosek należy również dołączyć kopię prawa wykonywania zawodu (bądź uchwały o przyznaniu prawa wykonywania zawodu), wraz z numerem PESEL.

9. Na dole strony przeczytać oraz zaznaczyć wszystkie oświadczenia i **ZATWIERDZIĆ WNIOSEK**

10. Wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „**Wyślij wniosek**”;

11. Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (informacja zostanie przesłana e-mailowo)
 - A. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, należy zalogować się do **Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0.** (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>) i wybrać kafelek dokumenty „**PRZEJDŹ**”

 - B. Wybrać z listy wezwanie, które chcemy odebrać (treść będzie widoczna po podpisaniu UPD – doręczenia), nacisnąć **ODBIERZ**, a następnie **PODPISZ**.

 - C. Należy wejść z listę wezwań która teraz umożliwi podgląd treści wezwania, a także wejście w edycję wniosku, poprzez naciśnięcie **PRZEJDŹ DO WNIOSKU**, na liście wniosków należy wejść w „trzy pionowe kropki” i wybrać **PRZYWRÓC DO EDYCJI**. Po tych czynnościach można wprowadzić zmiany zgodne z treścią wezwania.