

Wprowadzenie zmian w już posiadanej praktyce - (rejestracja kolejnego miejsca praktyki lekarskiej, zmiany adresu praktyki, bądź wykreślenie praktyki)

Chcąc wprowadzić zmiany w praktyce lekarskiej należy:

1. Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL - <https://rpwdl.csioz.gov.pl>) - do aplikacji praktyk zawodowych

Zalogować się można Profilem Zaufanym, Bankowością Elektroniczną, e-Dowodem, oraz poprzez aplikację mObywatel.

W PRZYPADKU PIERWSZEGO LOGOWANIA:

Zostaną Państwo przekierowani na stronę UEOZ (Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia), na której pojawiają się Państwa dane, (proszę sprawdzić czy są one poprawne. Jeżeli są błędne, należy je poprawić) a następnie należy „kliknąć”: przycisk ZAPISZ.

Na Państwa adres e-mailowy przyjdzie wiadomość z linkiem aktywacyjnym, w który należy wejść. Po tej czynności ponownie należy wejść na stronę (RPWDL - <https://rpwdl.csioz.gov.pl>) - do aplikacji praktyk zawodowych logując się ponownie Profilem Zaufanym, Bankowością Elektroniczną, e-Dowodem, oraz poprzez aplikację mObywatel.

2. Obok zielonej zakładki „Zmigruj dane” winno wyświetlać się pole „Rejestr Praktyk zawodowych” w przeciwnym razie należy zmienić kontekst pracy klikając pole „Rejestr Podmiotów Leczniczych”.

PRACUJĄ PAŃSTWO W APLIKACJI REJESTR PRAKTYK ZAWODOWYCH!!!

3. Wybrać zakładkę „Utwórz wniosek – praktyka lekarska” a następnie „Utwórz wniosek o nadanie uprawnień” - Wniosek należy wypełnić, podpisać za pośrednictwem profilu zaufanego i wysłać do Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu za pośrednictwem platformy RPWDL.

Pracownik Dolnośląskiej Izby Lekarskiej nadaje uprawnienia w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w godzinach pracy Dolnośląskiej Izby Lekarskiej, o czym lekarz informowany jest zdalnie przez platformę RPWDL (e-mail)

4. Zalogować się ponownie do aplikacji dla praktyk zawodowych
5. Wybrać zakładkę „Nowy wniosek praktyka lekarska” pod prostokątnymi zakładkami pojawi się dwunastocyfrowy numer księgi rejestrowej poprzedzony kodem „L69” (69 – kod Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu) a po stronie prawej należy wybrać ;

-Wniosek o zmianę

bądź

-Wniosek o wykreślenie

6. Uzpełnić dane ewidencyjne, oraz zaznaczyć kod praktyki który chcemy zarejestrować;

Kod 98 – gabinet stacjonarny bez specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

Kod 99 – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

Kod 93 - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi (B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

Kod 94 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi(B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

Kod 95 - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu (udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

Kod 96 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu(udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

7. Uzpełnić zakładkę „adresy udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań”, należy wpisać w niej wszystkie adresy miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wciśnięcie przycisku „dodaj adres i zakres świadczeń”
8. Przejść do zakładki „Załączniki” i dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **83,00 zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570**
9. Przejść do zakładki „Załączniki” i dodać wypełnione oświadczenie o wykonywaniu zawodu w ramach praktyki lekarskiej, jeżeli prawo wykonywania zawodu nie zostało potwierdzone w przeciągu ostatnich 5 lat

OŚWIADCZENIE -> (https://dilnet.wroc.pl/app/uploads/2023/03/oswiadczenie-praktyki_03032023-1.pdf)

Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 ust. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 50% opłaty podlegającej wpisowi do rejestru;

10. Przejść do zakładki „Informacje dodatkowe” wybrać organ rejestrowy (Dolnośląska Izba Lekarska we Wrocławiu) i wcisnąć przycisk „zakończ i zweryfikuj wniosek”;
11. Zweryfikowany wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „Wyślij”;
12. Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (wniosek dostępny w zakładce „Wnioski zwrócone”) wraz z informacją o powodzie zwrotu (informacja widoczna jest w zakładce „Dokumenty”);
13. Zwrócony wniosek należy przywrócić do stanu „roboczy” i nanieść w nim wymagane zmiany. Następnie należy postąpić według pkt 10 i 11.