

## Rejestracja Praktyki Zawodowej - (wprowadzenie zmian) INSTRUKCJA

Chcąc wprowadzić zmiany w praktyce lekarskiej należy:

- 1. DLA LEKARZY LOGUJĄCYCH SIĘ PO RAZ PIERWSZY NA PLATFORMIE RPWDL2** Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)  
Zalogować się można Profilem Zaufanym, Bankowością Elektroniczną, e-Dowodem, oraz poprzez aplikację mObywatel.  
  
FILM INSTRUKTAŻONY PIERWSZE LOGOWANIE  
- <https://www.youtube.com/watch?v=OxRXwzV-fX0&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=6>
- 2.** Po zalogowaniu system przekieruje użytkownika na stronę powitalną RPWDL 2.0. na której należy na dole strony zaakceptować politykę prywatności i zasady użytkowania systemu, a następnie nacisnąć przycisk „Utwórz konto”
- 3.** Użytkownik zostanie przekierowany na stronę DEKLARACJA KONTEKSTU tu należy wybrać;  
Kontekst pracy – **Rejestr praktyk lekarskich**  
Rola – **Praktyka zawodowa**  
A następnie nacisnąć **WYŚLIJ DEKLARACJĘ** (deklaracja zostanie automatycznie zatwierdzona)
- 4.** Wejść ponownie na stronę główną **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0.** (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)
- 5.** Nacisnąć w zakładce „Wnioski” **PRZEJDŹ DALEJ**, a następnie po stronie prawej wejść w zakładkę **Wnioski o uprawnienia do księgi rejestrowej**. Wniosek należy wypełnić wybierając z listy swój numer księgi rejestrowej (jest to 12 cyfrowy numer praktyki zawodowej). Numer księgi rejestrowej można wyszukać na stronie <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/wyszukiwarka> w wyszukiwarce „Praktyki zawodowe”
- 6.** Należy określić, czy składany jest wniosek o nadanie czy odebranie uprawnień oraz uzupełnić dane Użytkownika, którego dotyczy wniosek. Wprowadzić imię, nazwisko, numer telefonu oraz e-mail i zweryfikuj podany adres e-mail – Użytkownik musi posiadać konto w RPWDL, oraz dane osoby uprawnionej do złożenia wniosku
- 7.** Na ostatnim kroku „Podsumowanie”, widoczne są szczegóły składanego wniosku, jeśli wszystkie dane są prawidłowe należy kliknąć **Zatwierdź**, aby wniosek zaakceptować. Wniosek jest gotowy do podpisu, w tym celu należy kliknąć **Podpisz wniosek**. ( Wniosek można podpisać Profilem Zaufanym, Bankowością Elektroniczną, e-Dowodem, oraz poprzez aplikację mObywatel)

Pracownik Dolnośląskiej Izby Lekarskiej nadaje uprawnienia w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w godzinach pracy Dolnośląskiej Izby Lekarskiej, o czym lekarz informowany jest zdalnie przez platformę RPWDL (e-mail)

- 1. DLA LEKARZY POSIADAJACYCH JUŻ KONTO NA PLATFORMIE RPWDL2** Wejść ponownie na stronę główną [Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0.](#) (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)

FILM INSTRUKTAŻONY ZŁOŻENIE WNIOSKU O ZMIANĘ -  
[https://www.youtube.com/watch?v=NqiofevT\\_FI&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=3](https://www.youtube.com/watch?v=NqiofevT_FI&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=3)

- 2.** Nacisnąć w zakładce „Wnioski” **PRZEJDŹ DALEJ**, a następnie **DODAJ NOWY WNIOSEK**;  
-> *Wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej lekarskiej*
- 3.** *W pierwszym etapie wybrać numer księgi rejestrowej a następnie zatwierdzić wybór*
- 4.** Sprawdzić zgodność danych ewidencyjnych (przy danych adresowych wystarczy wpisać kilka znaków i wybrać konkretne dane z rozwijanej listy), następnie na dole „kliknąć” następny krok.
- 5.** Uzpełnić dane swoich specjalizacji oraz wybrać kolejno dla każdego nowego miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, rodzaj praktyki;

**Kod 98** – gabinet stacjonarny bez specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

**Kod 99** – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

**Kod 93** - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi (B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

**Kod 94** - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi(B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

**Kod 95** - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu (udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

**Kod 96** - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu( udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

**W PRZYPADKU PRAKTYKI Z KODEM 93 ORAZ 94 NALEŻY PODAĆ NAZWĘ ZAKŁADU LECZNICZEGO ORAZ JEGO 14 ZNAKOWY NUMER REGON oraz rzeczywisty adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych – DANE MOŻNA WYSZUKAĆ NA STRONIE <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/wyszukiwarka> w wyszukiwarce „Podmioty lecznicze”**

- 6.** Uzpełnić rodzaj wykonywanych świadczeń i ich zakres a także adres udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań, w przypadku rejestracji więcej niż jednego adresu należy nacisnąć przycisk **DODAJ** celem wpisu kolejnego miejsca udzielania świadczeń, po dodaniu wszystkich adresów należy przycisnąć okienko **NASTĘPNY KROK**
- 7.** W zakładce „Załączniki” należy dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **83,00 zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570** oraz dodać wypełnione oświadczenie o wykonywaniu zawodu w ramach praktyki lekarskiej, jeżeli od przedłożenia ostatniego dokumentu minęło 5 lat.

OŚWIADCZENIE -> (<https://dilnet.wroc.pl/app/uploads/2023/03/oswiadczenie-praktyki03032023-1.pdf>)

*Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok, ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wpis do rejestru, zaokrąglonego w górę do pełnego złotego — w przypadku praktyki zawodowej;*

8. W zakładce załączniki należy również załączyć dyplom uzyskanej specjalizacji, świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę/zlecenie, bądź odpis aktu małżeństwa jeżeli wcześniej ww. dokumenty nie zostały złożone w biurze Dolnośląskiej Izby Lekarskiej, celem uzupełnienia danych.
9. W przypadku członków innej okręgowej izby lekarskiej niż ta do której kierowany jest wniosek należy również dołączyć kopię prawa wykonywania zawodu (bądź uchwały o przyznaniu prawa wykonywania zawodu), wraz z numerem PESEL.
10. Na dole strony przeczytać oraz zaznaczyć wszystkie oświadczenia i **ZATWIERDZIĆ WNIOSEK**
11. Wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „Wyślij wniosek”;
12. Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (informacja zostanie przesłana e-mailowo)
  - A. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, należy zalogować się do [Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0.](#) (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>) i wybrać kafelek dokumenty „PRZEJDŹ”
  - B. Wybrać z listy wezwanie, które chcemy odebrać (treść będzie widoczna po podpisaniu UPD – doręczenia), nacisnąć **ODBIERZ**, a następnie **PODPISZ**.
  - C. Należy wejść z listę wezwań która teraz umożliwi podgląd treści wezwania, a także wejście w edycję wniosku, poprzez naciśnięcie **PRZEJDŹ DO WNIOSKU**, na liście wniosków należy wejść w „trzy pionowe kropki” i wybrać **PRZYWRÓC DO EDYCJI**. Po tych czynnościach można wprowadzić zmiany zgodne z treścią wezwania.