

## Rejestracja Praktyki Zawodowej - (wprowadzenie zmian/wykreślenie) INSTRUKCJA

Chcąc wprowadzić zmiany w praktyce lekarskiej należy:

1. **DLA LEKARZY LOGUJĄCYCH SIĘ PO RAZ PIERWSZY NA PLATFORMIE RPWDL2** - Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)  
Zalogować się można Profiłem Zaufanym, Bankowością Elektroniczną, e-Dowodem, oraz poprzez aplikację mObywatel.

W PRZYPADKU PIERWSZEGO LOGOWANIA:

Zostaną Państwo przekierowani na stronę UEOZ (Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia), na której pojawią się Państwa dane, (proszę sprawdzić czy są one poprawne. Jeżeli są błędne, należy je poprawić) a następnie należy „kliknąć”: przycisk ZAPISZ. Na Państwa adres e-mailowy przyjdzie wiadomość z linkiem aktywacyjnym, w który należy wejść. Po tej czynności ponownie należy wejść na stronę (RPWDL - <https://rpwdl2.csioz.gov.pl>)

FILM INSTRUKTAŻONY PIERWSZE LOGOWANIE

- <https://www.youtube.com/watch?v=OxRXwzV-fX0&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=6>

2. Po zalogowaniu system przekieruje użytkownika na stronę powitalną RPWDL 2.0. na której należy na dole strony zaakceptować politykę prywatności i zasady użytkowania systemu, a następnie nacisnąć przycisk „**Utwórz konto**”
3. Użytkownik zostanie przekierowany na stronę DEKLARACJA KONTEKSTU tu należy wybrać;  
Kontekst pracy – **Rejestr praktyk lekarskich**  
Rola – **Praktyka zawodowa**  
A następnie nacisnąć **WYŚLIJ DEKLARACJĘ** (deklaracja zostanie automatycznie zatwierdzona)

### UWAGA

**Jeżeli po zalogowaniu w zakładce Księgi rejestrowe, lista ksiąg jest pusta, należy zalogować się do strony <https://ueoz.ezdrowie.gov.pl> zrobić screen bądź zdjęcie wyświetlających się danych i przestać je na adres [praktyki@dilnet.wroc.pl](mailto:praktyki@dilnet.wroc.pl) bądź [isokoliuk@dilnet.wroc.pl](mailto:isokoliuk@dilnet.wroc.pl) na tej podstawie pracownik izby lekarskiej prześle zgłoszenie do administratora technicznego systemu w celu nadania lekarzowi uprawnień do jego księgi rejestrowej, o nadaniu uprawnień lekarz zostanie poinformowany e-mailowo.**

1. **DLA LEKARZY POSIADAJĄCYCH JUŻ KONTO NA PLATFORMIE RPWDL2** - Wejść na stronę główną Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)

FILM INSTRUKTAŻONY ZŁOŻENIE WNIOSKU O ZMIANĘ - [https://www.youtube.com/watch?v=NqiofevT\\_FI&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=3](https://www.youtube.com/watch?v=NqiofevT_FI&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=3)

2. Nacisnąć w zakładce „Wnioski” **PRZEJDŹ DALEJ**, a następnie **DODAJ NOWY WNIOSEK**;  
-> *Wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej lekarskiej*  
-> *Wniosek o wykreślenie wpisu indywidualnej praktyki zawodowej lekarskiej*
3. W pierwszym etapie wybrać numer księgi rejestrowej a następnie zatwierdzić wybór
4. Sprawdzić zgodność danych ewidencyjnych (przy danych adresowych wystarczy wpisać kilka znaków i wybrać konkretne dane z rozwijanej listy), następnie na dole „kliknąć” następny krok.
5. Uzupełnić dane swoich specjalizacji oraz wybrać kolejno dla każdego nowego miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, rodzaj praktyki;

**Kod 98** – gabinet stacjonarny bez specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

**Kod 99** – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

**Kod 93** - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi (B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

**Kod 94** - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi (B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

**Kod 95** - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu (udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

**Kod 96** - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu (udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

**W PRZYPADKU PRAKTYKI Z KODEM 93 ORAZ 94 NALEŻY PODAĆ NAZWĘ ZAKŁADU LECZNICZEGO ORAZ JEGO 14 ZNAKOWY NUMER REGON oraz rzeczywisty adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych – DANE MOŻNA WYSZUKAĆ NA STRONIE <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/wyszukiwarka> w wyszukiwarce „Podmioty lecznicze”**

6. Uzupełnić rodzaj wykonywanych świadczeń i ich zakres a także adres udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań, w przypadku rejestracji więcej niż jednego adresu należy nacisnąć przycisk **DODAJ** celem wpisu kolejnego miejsca udzielania świadczeń, po dodaniu wszystkich adresów należy przycisnąć okienko **NASTĘPNY KROK**
7. W zakładce „Załączniki” należy dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **83 zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570**

oraz dodać wypełnione oświadczenie o wykonywaniu zawodu w ramach praktyki lekarskiej, jeżeli od przedłożenia ostatniego dokumentu minęło 5 lat.

OŚWIADCZENIE -> ([https://dilnet.wroc.pl/app/uploads/2023/03/oswiadczenie-praktyki\\_03032023-1.pdf](https://dilnet.wroc.pl/app/uploads/2023/03/oswiadczenie-praktyki_03032023-1.pdf))

*Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok, ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym*

*Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wpis do rejestru, zaokrąglonego w górę do pełnego złotego — w przypadku praktyki zawodowej;*

8. W zakładce załączniki należy również załączyć dyplom uzyskanej specjalizacji, świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę/zlecenie, bądź odpis aktu małżeństwa jeżeli wcześniej ww. dokumenty nie zostały złożone w biurze Dolnośląskiej Izby Lekarskiej, celem uzupełnienia danych.
  9. W przypadku członków innej okręgowej izby lekarskiej niż ta do której kierowany jest wniosek należy również dołączyć kopię prawa wykonywania zawodu (bądź uchwały o przyznaniu prawa wykonywania zawodu), wraz z numerem PESEL.
  10. Na dole strony przeczytać oraz zaznaczyć wszystkie oświadczenia i [ZATWIERDZIĆ WNIOSEK](#)
  11. Wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „[Wyślij wniosek](#)”;
  12. Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (informacja zostanie przesłana e-mailowo)
- A. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, należy zalogować się do [Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0.](#) (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>) i wybrać kafelek dokumenty „PRZEJDŹ”
  - B. Wybrać z listy wezwanie, które chcemy odebrać (treść będzie widoczna po podpisaniu UPD – doręczenia), nacisnąć [ODBIERZ](#), a następnie [PODPISZ](#).
  - C. Należy wejść z listę wezwań która teraz umożliwi podgląd treści wezwania, a także wejście w edycję wniosku, poprzez naciśnięcie [PRZEJDŹ DO WNIOSKU](#), na liście wniosków należy wejść w „trzy pionowe kropki” i wybrać [PRZYWRÓC DO EDYCJI](#). Po tych czynnościach można wprowadzić zmiany zgodne z treścią wezwania.