

Rejestracja Praktyki Zawodowej - (pierwsza rejestracja praktyki) INSTRUKCJA

Chcąc zarejestrować specjalistyczną praktykę lekarską należy:

- 1) Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)
Zalogować się można Profilem Zaufanym, Bankowością Elektroniczną, e-Dowodem, oraz poprzez aplikację mObywatel.
- 2) Po zalogowaniu system przekieruje użytkownika na stronę powitalną RPWDL 2.0. na której należy na dole strony zaakceptować politykę prywatności i zasady użytkowania systemu, a następnie nacisnąć przycisk „Utwórz konto”
- 3) Użytkownik zostanie przekierowany na stronę DEKLARACJA KONTEKSTU tu należy wybrać;
Kontekst pracy – **Rejestr praktyk lekarskich**
Rola – **Praktyka zawodowa**
A następnie nacisnąć **WYŚLIJ DEKLARACJĘ** (deklaracja zostanie automatycznie zatwierdzona)
- 4) Wejść ponownie na stronę główną **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0.** (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)
- 5) Nacisnąć w zakładce „Wnioski” **PRZEJDŹ DALEJ**, a następnie **DODAJ NOWY WNIOSEK**;
->wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej lekarskiej oraz zaznaczyć
- 6) *W pierwszym etapie zaznaczyć „Okręgowa Izba Lekarska” a następnie wpisać swój numer Prawa Wykonywania Zawodu i nacisnąć **POBIERZ DANE Z BAZY CWPM***
- 7) Uzupełnić dane ewidencyjne (przy danych adresowych wystarczy wpisać kilka znaków i wybrać konkretne dane z rozwijanej listy) oraz datę rozpoczęcia działalności leczniczej.
- 8) Uzupełnić dane swoich specjalizacji oraz wybierać rodzaj praktyki bądź praktyk (jeżeli będzie ich więcej)

Kod 98 – gabinet stacjonarny bez specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

Kod 99 – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

Kod 93 - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi (B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

Kod 94 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi(B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

Kod 95 - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu (udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

Kod 96 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu(udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

- 9) Uzupełnić rodzaj wykonywanych świadczeń i ich zakres a także adres udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań, w przypadku rejestracji więcej niż jednego adresu i rodzaju praktyki należy nacisnąć przycisk **DODAJ** celem wpisu kolejnego miejsca udzielania świadczeń, po dodaniu wszystkich adresów należy przycisnąć okienko **NASTĘPNY KROK**
- 10) W zakładce „Załączniki” należy dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **179 zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570**

oraz dodać wypełnione oświadczenie o wykonywaniu zawodu w ramach praktyki lekarskiej

OŚWIADCZENIE -> (https://dilnet.wroc.pl/app/uploads/2023/03/oswiadczenie-praktyki_03032023-1.pdf)

Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok, ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wpis do rejestru, zaokrąglonego w górę do pełnego złotego — w przypadku praktyki zawodowej;

- 11) W przypadku członków innej okręgowej izby lekarskiej niż ta do której kierowany jest wniosek należy również dołączyć kopię prawa wykonywania zawodu (bądź uchwały o przyznaniu prawa wykonywania zawodu), wraz z numerem PESEL.
- 12) Na dole strony przeczytać oraz zaznaczyć wszystkie oświadczenia i **ZATWIERDZIĆ WNIOSEK**
- 13) Wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „**Wyślij wniosek**”;
- 14) Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (informacja zostanie przesłana e-mailowo)
- A. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, należy zalogować się do **Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0.** (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>) i wybrać kafelek dokumenty „PRZEJDŹ”
- B. Wybrać z listy wezwanie, które chcemy odebrać (treść będzie widoczna po podpisaniu UPD – doręczenia), nacisnąć **ODBIERZ**, a następnie **PODPISZ**.
- C. Należy wejść z listę wezwań która teraz umożliwi podgląd treści wezwania, a także wejście w edycję wniosku, poprzez naciśnięcie **PRZEJDŹ DO WNIOSKU**, na liście wniosków należy wejść w „trzy pionowe kropki” i wybrać **PRZYWRÓC DO EDYCJI**. Po tych czynnościach można wprowadzić zmiany zgodne z treścią wezwania.

Film instruktażowy

<https://www.youtube.com/watch?v=pwPcRzoSMLY&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=9>