

Rejestracja Praktyki Zawodowej - (wprowadzenie zmian/wykreślenie) INSTRUKCJA

Chcąc wprowadzić zmiany w praktyce lekarskiej należy:

1. **DLA LEKARZY LOGUJĄCYCH SIĘ PO RAZ PIERWSZY NA PLATFORMIE RPWDL2** - Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)
Zalogować się można Profilem Zaufanym, Bankowością Elektroniczną, e-Dowodem, oraz poprzez aplikację mObywatel.

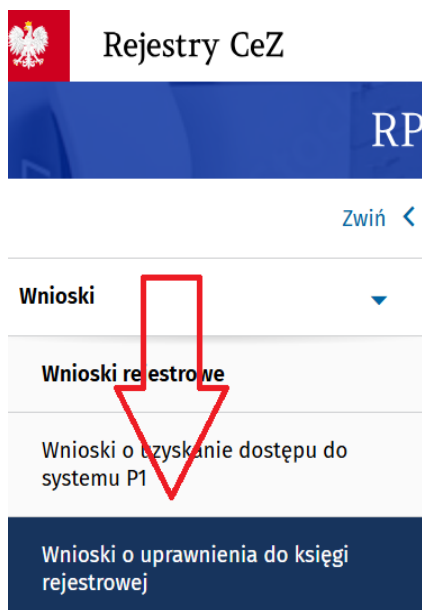
W PRZYPADKU PIERWSZEGO LOGOWANIA:

Zostaną Państwo przekierowani na stronę UEOZ (Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia), na której pojawią się Państwa dane, (proszę sprawdzić, czy są one poprawne. Jeżeli są błędne, należy je poprawić) a następnie należy „kliknąć”: przycisk ZAPISZ. Na Państwa adres e-mailowy przyjdzie wiadomość z linkiem aktywacyjnym, w który należy wejść. Po tej czynności ponownie należy wejść na stronę (RPWDL - <https://rpwdl2.csioz.gov.pl>)

FILM INSTRUKTAŻOWY PIERWSZE LOGOWANIE

- <https://www.youtube.com/watch?v=OxRXwzV-fX0&list=PLzPRusQntElnFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=6>

2. Po zalogowaniu system przekieruje użytkownika na stronę powitalną RPWDL 2.0. na której należy na dole strony zaakceptować politykę prywatności i zasady użytkowania systemu, a następnie nacisnąć przycisk „**Utwórz konto**”
3. Użytkownik zostanie przekierowany na stronę DEKLARACJA KONTEKSTU tu należy wybrać;
Kontekst pracy – **Rejestr praktyk lekarskich**
Rola – **Praktyka zawodowa**
A następnie nacisnąć **WYŚLIJ DEKLARACJĘ** (deklaracja zostanie automatycznie zatwierdzona)



UWAGA

Jeżeli po zalogowaniu w zakładce Księgi rejestrowe, lista ksiąg jest pusta, należy wejść po lewej stronie w zakładkę wnioski następnie wnioski o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej i kliknąć „Dodaj nowy wniosek”, pojawi się strona na której należy wpisać swój numer księgi rejestrowej (numer można wyszukać w wyszukiwarce praktyk zawodowych na stronie <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/wyszukiwarka>) wypełnić kolejno swoje dane, podpisać wniosek elektronicznie i wysłać.

Pracownik Dolnośląskiej Izby Lekarskiej nadaje uprawnienia w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w godzinach pracy Dolnośląskiej Izby Lekarskiej, o czym lekarz informowany jest zdalnie przez platformę RPWDL (e-mail)

1. **DLA LEKARZY POSIADAJACYCH JUŻ KONTO NA PLATFORMIE RPWDL2** - Wejść na stronę główną Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)

FILM INSTRUKTAŻOWY ZŁOŻENIE WNIOSKU O ZMIANĘ -
https://www.youtube.com/watch?v=NqiofevT_FI&list=PLzPRusQntElnFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=3

2. Nacisnąć w zakładce „Wnioski” PRZEJDŹ DALEJ, a następnie DODAJ NOWY WNIOSEK;
-> Wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej lekarskiej
-> Wniosek o wykreślenie wpisu indywidualnej praktyki zawodowej lekarskiej
3. W pierwszym etapie wybrać numer księgi rejestrowej a następnie zatwierdzić wybór
4. Sprawdzić zgodność danych ewidencyjnych (przy danych adresowych wystarczy wpisać kilka znaków i wybrać konkretne dane z rozwijanej listy), następnie na dole „kliknąć” następnym kroku.
5. Uzupełnić dane swoich specjalizacji oraz wybrać kolejno dla każdego nowego miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, rodzaj praktyki;

Kod 98 – gabinet stacjonarny bez specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

Kod 99 – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

Kod 93 - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi (B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

Kod 94 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi (B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

Kod 95 - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu (udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

Kod 96 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu (udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

W PRZYPADKU PRAKTYKI Z KODEM 93 ORAZ 94 NALEŻY Podać NAZWĘ ZAKŁADU LECZNICZEGO ORAZ JEGO 14 ZNAKOWY NUMER REGON oraz rzeczywisty adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych – DANE MOŻNA WYSZUKAĆ NA STRONIE <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/wyszukiarka> w wyszukiwarce „Podmioty lecznicze”

6. Uzupełnić rodzaj wykonywanych świadczeń i ich zakres a także adres udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań, w przypadku rejestracji więcej niż jednego adresu należy nacisnąć przycisk DODAJ celem wpisu kolejnego miejsca udzielania świadczeń, po dodaniu wszystkich adresów należy przycisnąć okienko NASTĘPNY KROK
7. W zakładce „Załączniki” należy dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **89,50 zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570**

oraz dodać wypełnione oświadczenie o wykonywaniu zawodu w ramach praktyki lekarskiej, jeżeli od przedłożenia ostatniego dokumentu minęło 5 lat.

OŚWIADCZENIE -> (https://dilnet.wroc.pl/app/uploads/2023/03/oswiadczenie-praktyki_03032023-1.pdf)

Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok, ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wpis do rejestru, zaokrąglonego w górę do pełnego złotego — w przypadku praktyki zawodowej;

8. W zakładce załączniki należy również załączyć dyplom uzyskanej specjalizacji, świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę/zlecenie bądź odpis aktu małżeństwa, jeżeli wcześniej ww. dokumenty nie zostały złożone w biurze Dolnośląskiej Izby Lekarskiej, celem uzupełnienia danych.
9. W przypadku lekarzy w warunkowym prawem wykonywania zawodu oznaczonym numerem 18 dodatkowo należy dołączyć promesę (tj. zaświadczenie przyszłego zatrudnienia) – winna ona zawierać;
 - informację o chęci przyszłego zatrudnienia lekarza w ramach umowy na świadczenie usług w ramach działalności gospodarczej w danej jednostce,
 - dane osoby, która będzie prowadziła nadzór,
 - rodzaj umowy, w ramach której prowadzony jest nadzór (w ramach której zatrudniona jest osoba nadzorująca),
 - zakres czynności,
 - informację o sposobie prowadzonego nadzoru.
 - w promesie musi znaleźć się zarówno podpis osoby nadzorującej jak i właściciela podmiotu leczniczego.
10. Na dole strony przeczytać oraz zaznaczyć wszystkie oświadczenia i **ZATWIERDZIĆ WNIOSEK**
11. Wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „Wyślij wniosek”;
12. Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (informacja zostanie przesłana e-mailowo)
- A. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, należy zalogować się do **Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0.** (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>) i wybrać kafelek dokumenty „PRZEJDŹ”

- B. Wybrać z listy wezwanie, które chcemy odebrać (treść będzie widoczna po podpisaniu UPD – doręczenia), nacisnąć [ODBIERZ](#), a następnie [PODPISZ](#).
- C. Należy wejść z listę wezwań która teraz umożliwi podgląd treści wezwania, a także wejście w edycję wniosku, poprzez naciśnięcie [PRZEJDŹ DO WNIOSKU](#), na liście wniosków należy wejść w „trzy pionowe kropczki” i wybrać [PRZYWRÓC DO EDYCJI](#). Po tych czynnościach można wprowadzić zmiany zgodne z treścią wezwania.