

Rejestracja Praktyki Zawodowej - (pierwsza rejestracja praktyki) INSTRUKCJA

Chcąc zarejestrować specjalistyczną praktykę lekarską należy:

- 1) Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)
Zalogować się można Profilem Zaufanym, Bankowością Elektroniczną, e-Dowodem, oraz poprzez aplikację mObywatel.
- 2) Po zalogowaniu system przekieruje użytkownika na stronę powitalną RPWDL 2.0. na której należy na dole strony zaakceptować politykę prywatności i zasady użytkowania systemu, a następnie nacisnąć przycisk „Utwórz konto”
- 3) Użytkownik zostanie przekierowany na stronę DEKLARACJA KONTEKSTU tu należy wybrać;
Kontekst pracy – **Rejestr praktyk lekarskich**
Rola – **Praktyka zawodowa**
A następnie nacisnąć **WYŚLIJ DEKLARACJĘ** (deklaracja zostanie automatycznie zatwierdzona)
- 4) Wejść ponownie na stronę główną Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0. (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)
- 5) Nacisnąć w zakładce „Wnioski” PRZEJDŹ DALEJ, a następnie **DODAJ NOWY WNIOSEK**;
->wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej lekarskiej
- 6) *W pierwszym etapie zaznaczyć „Okręgowa Izba Lekarska” a następnie wpisać swój numer Prawa Wykonywania Zawodu i nacisnąć **POBIERZ DANE Z BAZY CWPM***
- 7) Uzupełnić dane ewidencyjne (przy danych adresowych wystarczy wpisać kilka znaków i wybrać konkretne dane z rozwijanej listy) oraz datę rozpoczęcia działalności leczniczej.
- 8) Uzupełnić dane swoich specjalizacji oraz wybierać rodzaj praktyki bądź praktyk (jeżeli będzie ich więcej)

Kod 98 – gabinet stacjonarny bez specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

Kod 99 – gabinet stacjonarny zgodny z posiadaną specjalizacją specjalizacji (prywatne pomieszczenie, bądź dzierżawione czy też wynajmowane)

Kod 93 - praktyka bez specjalizacji w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi (B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

Kod 94 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach zawarcia umowy kontraktowej/cywilno-prawnej z zakładami leczniczymi (B2B, wystawiając rachunek pracodawcy)

Kod 95 - praktyka bez specjalizacji w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu (udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

Kod 96 - praktyka zgodna z posiadaną specjalizacją w ramach prywatnego wyjazdu do pacjenta do domu (udzielanie świadczeń w domu pacjenta, w ramach wyjazdu ze swojego domu).

W PRZYPADKU PRAKTYKI Z KODEM 93 ORAZ 94 NALEŻY PODAĆ NAZWĘ ZAKŁADU LECZNICZEGO ORAZ JEGO 14 ZNAKOWY NUMER REGON oraz rzeczywisty adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych – DANE MOŻNA WYSZUKAĆ NA STRONIE <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/wyszukiwarka> w wyszukiwarce „Podmioty lecznicze”

- 9) Uzpełnić rodzaj wykonywanych świadczeń i ich zakres a także adres udzielania świadczeń zdrowotnych i przyjmowania wezwań, w przypadku rejestracji więcej niż jednego adresu i rodzaju praktyki należy nacisnąć przycisk **DODAJ** celem wpisu kolejnego miejsca udzielania świadczeń, po dodaniu wszystkich adresów należy przycisnąć okienko **NASTĘPNY KROK**
- 10) W zakładce „Załączniki” należy dodać dokument potwierdzający wykonanie opłaty w wysokości **179 zł** na konto Dolnośląskiej Izby Lekarskiej PKO BP **62 1020 5242 0000 2402 0349 0570, 0570** **bądź wniosku wraz z oświadczeniem o pokryciu opłaty ze składki członkowskiej.**

UWAGA

Lekarz, który prowadzi działalność leczniczą lub planuje ją rozpocząć, na mocy Uchwały 129/2026r.DRL z dnia 26.06.2026r. może wnioskować o pokrycie opłaty za wpis bądź zmianę wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą ze składki członkowskiej po wcześniejszym złożeniu wniosku wraz z oświadczeniem na platformie RPWDL (<https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>)

- UCHWAŁA / WNIOSEK wraz z OŚWIADCZENIEM (<https://dilnet.wroc.pl/rejestr-praktyk/pliki-dobrania/>)

Pobieranie powyższych opłat wynika z art. 105 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i stanowi 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku za ubiegły rok, ogłaszanego, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wpis do rejestru, zaokrąglonego w górę do pełnego złotego — w przypadku praktyki zawodowej;

- 11) W zakładce „Załączniki” należy również dodać wypełnione oświadczenie o wykonywaniu zawodu w ramach praktyki lekarskiej

OŚWIADCZENIE -> (https://dilnet.wroc.pl/app/uploads/2023/03/oswiadczenie-praktyki_03032023-1.pdf)

- 12) W zakładce załączniki należy również załączyć dyplom uzyskanej specjalizacji, świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę/zlecenie bądź odpis aktu małżeństwa, jeżeli wcześniej ww. dokumenty nie zostały złożone w biurze Dolnośląskiej Izby Lekarskiej, celem uzupełnienia danych.

- 13) W przypadku lekarzy w warunkowym prawem wykonywania zawodu oznaczonym numerem 18 dodatkowo należy dołączyć promesę (tj. zaświadczenie przyszłego zatrudnienia) – winna ona zawierać;

- informację o chęci przyszłego zatrudnienia lekarza w ramach umowy na świadczenie usług w ramach działalności gospodarczej w danej jednostce,

- dane osoby, która będzie prowadziła nadzór,
- rodzaj umowy, w ramach której prowadzony jest nadzór (w ramach której zatrudniona jest osoba nadzorująca),
- zakres czynności,
- informację o sposobie prowadzonego nadzoru.
- w promesie musi znaleźć się zarówno podpis osoby nadzorującej jak i właściciela podmiotu leczniczego.

14) Na dole strony przeczytać oraz zaznaczyć wszystkie oświadczenia i [ZATWIERDZIĆ WNIOSEK](#)

15) Wniosek należy podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, a następnie nacisnąć przycisk „[Wyślij wniosek](#)”;

16) Jeśli pracownik Organu Rejestrowego zauważy braki we wniosku lub niepoprawne dane wówczas odsyła wniosek do uzupełnienia (informacja zostanie przesłana e-mailowo)

A. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, należy zalogować się do [Zalogować się na stronie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2.0.](#) (RPWDL 2.0. - <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>) i wybrać kafelek dokumenty „PRZEJDŹ”

B. Wybrać z listy wezwanie, które chcemy odebrać (treść będzie widoczna po podpisaniu UPD – doręczenia), nacisnąć [ODBIERZ](#), a następnie [PODPISZ](#).

C. Należy wejść z listę wezwań która teraz umożliwi podgląd treści wezwania, a także wejście w edycję wniosku, poprzez naciśnięcie [PRZEJDŹ DO WNIOSKU](#), na liście wniosków należy wejść w „trzy pionowe kropki” i wybrać [PRZYWRÓC DO EDYCJI](#). Po tych czynnościach można wprowadzić zmiany zgodne z treścią wezwania.

Film instruktażowy

[https://www.youtube.com/watch?v=pwPcRzoSMLY&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-](https://www.youtube.com/watch?v=pwPcRzoSMLY&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=9)

[WhpyXQu&index=9](https://www.youtube.com/watch?v=pwPcRzoSMLY&list=PLzPRusQntEInFnURd4YOXHata-WhpyXQu&index=9)